

Projectvisie



Apeldoorn

oktober 2018



Uitstekende voorbereiding staat aan de basis van succes, maar alleen met bevlogen teamleden haal je ook echt de top.

Ronald Naar

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
2.	Doel van deze visie	4
3.	De structuur 'rond' het wooninitiatief	5
4.	De initiatiefgroep	6
5.	De investeerder	6
6.	Doelstelling van het wooninitiatief.....	6
7.	Oprichting van de vereniging	7
8.	Samenstelling van de groep en aanmeldingsprocedure	7
9.	Selectiecriteria	8
10.	De bouwlocatie	9
11.	Specificaties van gebouw	10
12.	Begeleiding van bewoners	11
13.	Lidmaatschap wooninitiatief.....	12
14.	Opzegging en leegstand	12
15.	Kwaliteitsborging	13
16.	Financiering van het initiatief en de exploitatie	14
17.	Contacten met de nieuwe omgeving	15
18.	Fondsenwerving	15
19.	Tot slot	15
20.	Colofon /adres gegevens	16

BIJLAGEN:

- A. Leden wooninitiatief De Zonnehoed (per 15-10-2018)
- B. Kopie Inschrijving KvK
- C. Kopie Samenwerkingsovereenkomst Vereniging- Investeerder(t.z.t)
- D. Kopie Samenwerkingsovereenkomst Vereniging- Zorgaanbieder(t.z.t)

1. Inleiding

Voor u ligt de projectvisie van het wooninitiatief 'De Zonnehoed'. Het geeft inzicht in de voorgestelde opzet, visie en exploitatie van dit project dat geheel geïnitieerd is door ouders van de (toekomstige) bewoners. De initiatiefnemers komen uit de regio Apeldoorn. Zij willen voor hun kinderen met een beperking een woning realiseren waar zij met anderen in dezelfde leeftijdscategorie in lengte van dagen veilig, verantwoord, maar vooral duurzaam samen kunnen gaan wonen. Het idee voor het wooninitiatief is ontstaan in januari 2016. De ouders hebben VANGRAIL advisering en coaching gevraagd voor het wooninitiatief een projectvisie op te stellen. Deze visie is echter voor een groot deel gebaseerd op gegevens die zij zelf aangeleverd hebben. VANGRAIL heeft deze gegevens gerubriceerd, met elkaar verbonden, en voorzien van passende adviezen en aanbevelingen.

In eerste instantie wordt ingegaan op de doelstelling van de visie, de entiteiten rond het wooninitiatief, de initiatiefnemers, de investeerder, de doelstelling van het initiatief en welke rechtsvorm het wooninitiatief inmiddels heeft gekregen. Daarna worden de uitgangspunten en regels voor de groepssamenstelling en aanmeldingsprocedure toegelicht, gevolgd door selectiecriteria voor toelating. Vervolgens wordt ingegaan op de beoogde bouwlocatie en worden specificaties van het ontwerp uitvoerig toegelicht.

De visie gaat verder met hoofdstukken m.b.t. de begeleiding van de bewoners, het lidmaatschap van de (ouder)vereniging, opzegging en leegstand en kwaliteitsborging. De visie gaat vervolgens in op de financiering/exploitatie en wordt afgesloten met hoofdstukken op het gebied van samenwerking en fondsenwerving.

2. Doel van deze visie



Een wooninitiatief opstarten vereist durf, doorzettingsvermogen en een optimistische levenshouding. Naast deze karaktereigenschappen is het van groot belang allerlei zaken goed en onderling met- en op elkaar afgestemd te hebben.

De visie is daarom primair bedoeld voor (toekomstige) bewoners, het bestuur van de vereniging, de eigenaar/investeerder van het pand, de beoogde zorgaanbieder en andere belanghebbenden duidelijkheid te verschaffen over de visie, opzet en beleid van het wooninitiatief. De visie vormt verder het gemeenschappelijk kader voor alle stakeholders in het wooninitiatief. Het creëert een basis waarop de plannen per individuele entiteit verder worden uitgewerkt.

3. De structuur 'rond' het wooninitiatief

Rond het wooninitiatief zijn 3 belangrijke entiteiten te onderscheiden, t.w.:

- a. **De vereniging** > is verantwoordelijk voor de afspraken met stichting Zonvast en de zorgaanbieder.

De vereniging stelt eisen aan de stichting Zonvast (zie b) en aan de zorgaanbieder om de kwaliteit en continuïteit van het wooninitiatief te borgen. De vereniging draagt het risico van volledige bezetting in het wooninitiatief m.b.t. de woonkosten.

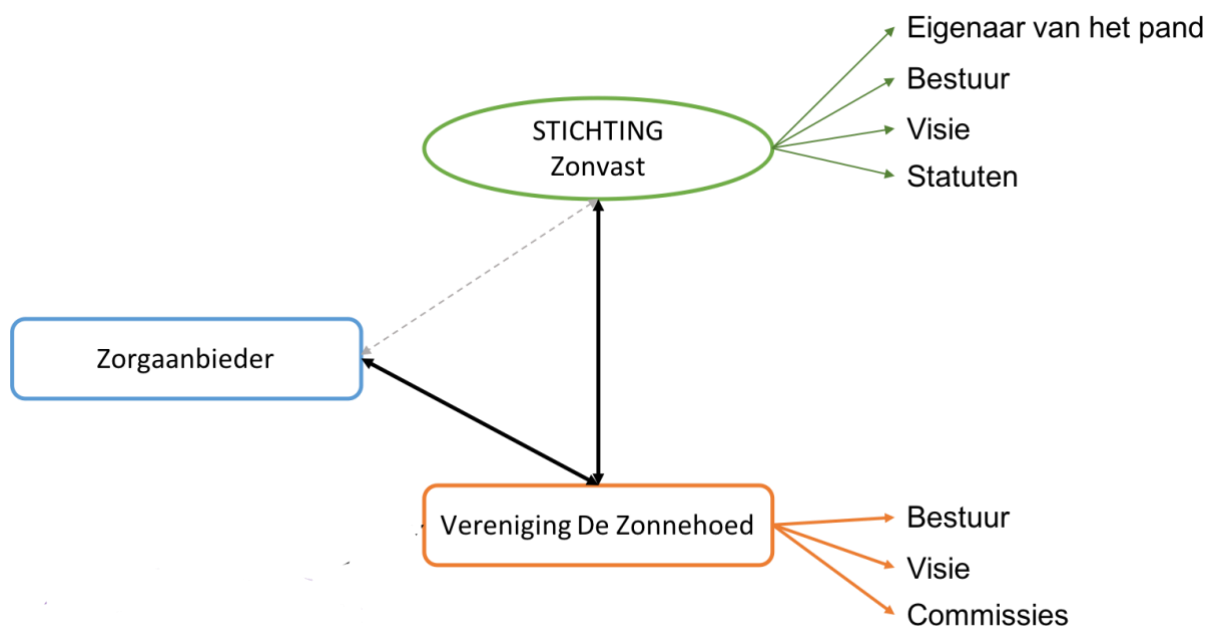
- b. **De Stichting Zonvast:** > is verantwoordelijk voor de bouw en exploitatie van het gebouw voor het wooninitiatief. Hiervoor stelt zij eisen aan zowel de vereniging als ook de zorgaanbieder om de kwaliteit en continuïteit te borgen.

Bij eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving, waardoor het wooninitiatief niet meer kan functioneren, draagt de stichting het risico van het gebouw.

- c. **De Zorgaanbieder:** > is verantwoordelijk voor het leveren van de zorg voor alle bewoners. Voldoet aan de criteria opgesteld door de vereniging en stichting om kwaliteit en continuïteit van de zorg te borgen.

De 3 entiteiten vormen gezamenlijk het wooninitiatief, en zijn gehouden aan deze visie. Iedere entiteit creëert op haar verantwoordelijkheidsgebied een verdieping van de visie.

Tenslotte zal de visie gebruikt gaan worden voor fondsenwerving, waarvoor te zijner tijd een steunstichting (Stichting Vrienden van De Zonnehoed) in het leven geroepen zal worden. Zie hiervoor ook hoofdstuk 18.



Afbeelding 1: Visie vormt het kader voor alle stakeholders van het wooninitiatief

4. De initiatiefgroep

Zoals in de inleiding van deze projectvisie al aangegeven werd is het idee voor het wooninitiatief De Zonnehoed ontstaan in januari 2016, waarna zich een min of meer vaste initiatiefgroep gevormd heeft. Gelet op de hoeveelheid geïnteresseerden is daarbij besloten om nieuwe kandidaten te melden dat zij op een wachtlijst staan. Voor de definitieve besluitvorming over de samenstelling van de groep wordt vervolgens een traject opgesteld en, indien nodig, doorlopen met een externe deskundige.

Nu er meer duidelijkheid is ontstaan over de daadwerkelijke realisatie van het initiatief (zie hoofdstuk 10 e.v.) hebben de geïnteresseerden definitief aangegeven dat zij mee willen doen c.q. door willen gaan. Nadat duidelijk is welke ouders/ bewoners definitief geïnteresseerd zijn zal de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 8 gaan gelden.



5. De investeerder

De familie van den Berg uit Apeldoorn heeft aangegeven mogelijkheden te hebben om te gaan investeren in het gebouw waarin het wooninitiatief gevestigd zal worden. Zij zullen dus één van de vaste stakeholders worden van het project. Voor wat betreft de vorming van een rechtspositie bezittende entiteit (Stichting Zonvast) zullen met hen nog de nodige bilaterale besprekingen gevoerd worden, wat uit moet monden in een samenwerkingsovereenkomst met de vereniging.

6. Doelstelling van het wooninitiatief

Doel van het wooninitiatief is voor een groep bewoners (bij aanvang jongvolwassenen) met een verstandelijke beperking een plezierig en veilige kleinschalige thuishaven te realiseren waarbij goede en juiste zorg wordt geboden en waarbij de continuïteit is gewaarborgd.



Kernbegrippen zijn: veiligheid, 24-uurs zorg, gezelligheid, goede balans tussen zorg/begeleiding en zelfregie/zelfstandigheid, samenleven in een groep (eten, spelletjes, etc.), sturing en controle, onderlinge betrokkenheid en respect, ontwikkeling op wonen werken(dagbesteding) en vrije tijd, maatschappelijke integratie waar mogelijk.

7. Oprichting van de vereniging

De initiatiefgroep heeft op 28 september 2017 een vereniging opricht ten behoeve van het besturen van het wooninitiatief (zie bijlage B). De vereniging heeft als voornaamste doel de continuïteit van het wooninitiatief te kunnen waarborgen. De leden van de vereniging zorgen voor tijdige opvolging, zodat bij ernstige ziekte of overlijden van een verenigingslid de continuïteit van de vereniging verzekerd blijft.

8. Samenstelling van de groep en aanmeldingsprocedure

De vereniging streeft naar een gemêleerde en gebalanceerde bewonersgroep waar elke bewoner zich thuis voelt en zichzelf kan zijn. Bij de samenstelling van de groep dient rekening gehouden te worden met de beperkingen van alle bewoners.

Er wordt uitgegaan van een groep van maximaal 10 bewoners, inclusief de reeds aangemelde bewoners van de initiatiefgroep.

Bij de selectie van nieuwe bewoners geldt de volgende procedure:

- Bewoners dienen zich officieel aangemeld te hebben en geregistreerd te zijn op de aanmeldingslijst (bij aanvang) of de wachtlijst (toekomst).
- De leden (vergadering) van de vereniging besluit welke kandidaten in aanmerking komen om toegelaten te worden op basis van de vastgelegde selectiecriteria. Een commissie vanuit de vereniging bezoekt voorafgaand aan de ledenvergadering de nieuwe kandidaat en geeft een terugkoppeling daarvan aan de ledenvergadering.
- Kandidaten worden indien nodig door een externe deskundige beoordeeld op (in)passing in de groep en het voldoen aan de selectiecriteria. Het advies van de deskundige dient dan positief te zijn voor toelating. Via een intake door de deskundige wordt beoordeeld of de toekomstige bewoner goed zal passen in de bestaande groepsdynamiek. Deze intake vindt plaats vlak voor plaatsing. Een aantal dagen proefdraaien kan onderdeel van de intake zijn. Aangezien de groepsdynamiek zeer bepalend is voor het welzijn van de bewoners is grote zorgvuldigheid hierin essentieel. Bij de start van het wooninitiatief zal voor de huidige groep een andere procedure, zoals vastgesteld door de ledenvergadering, worden gevolgd.
- De zorgaanbieder heeft een belangrijke stem bij de definitieve besluitvorming, dit vanwege de nadrukkelijke betrokkenheid bij het wooninitiatief. De zorgaanbieder krijgt daarom het adviesrecht aan de vereniging van ouders bij de besluitvorming.
- Het afwijken van de selectiecriteria mag alleen op basis van zwaarwegende argumenten en na goedkeuring door minimaal 2/3 van de leden van de vereniging.
- Jaarlijks wordt gecontroleerd of de personen op de wachtlijst nog steeds geïnteresseerd zijn.

9. Selectiecriteria

Leeftijden van de bewoners dienen niet te ver uit elkaar te liggen. De leeftijd van een kandidaat mag niet meer dan 5 jaar afwijken van de gemiddelde leeftijd

Goede mix man – vrouw;

- Het streven is een verhouding van 50% - 50%
- Een verhouding van 60%-40% is acceptabel
- Een verhouding van 70%- 30% of meer is niet wenselijk
- Een verhouding van 80%-20% is niet acceptabel.

Goede mix van de type beperkingen van de bewoner;

- Het streven is om een bewonersgroep te hebben met een goede mix van soort beperkingen zodat er geen onevenwichtige situatie ontstaat.

De vereniging richt zich op mensen met het volgende type beperkingen:

- Autisme
- Syndroom van Down
- Verstandelijke beperking
- (NAH) Niet Aangeboren Handicap



Goede balans beperkingen bewoners;

- Bewoners moeten "als groep" kunnen functioneren, echter met respect voor individuele, behoeften.
- Geen zwaar lichamelijke handicaps.
- Geen ernstige gedragsstoornissen, ernstige verslavingen, etc. waardoor de veiligheid en harmonie van de groep in gevaar kan komen.
- De bewoner beschikt over voldoende sociale vaardigheden om in een groep te kunnen functioneren.

Commitment ouders/ verzorgers

- De ouders /wettelijk vertegenwoordigers moeten bereid zijn om actief deel te nemen aan de vereniging en aan het realiseren van de gewenste woonvorm.
- Ouders /wettelijk vertegenwoordigers moeten deze visie op zorg onderschrijven.
- Ouders /wettelijk vertegenwoordigers garanderen dat de toekomstige bewoner een WLZ indicatie heeft met minimaal het profiel 'indicatie wonen met begeleiding en intensieve verzorging' (oud ZZZ VG 04) t.b.v. de in te kopen zorg.

Ook kan een gedeelte van het PGB worden ingezet t.b.v. dagbesteding bij een zorgaanbieder binnen en buiten het wooninitiatief.

- Ouders garanderen dat de (toekomstige) bewoner voldoende inkomen of uitkering heeft (norm 75% minimumloon) om te voorzien in huur- en leef-onderhoud.
- V.w.b. de huur kan daarbij een beroep gedaan worden op de Wet op de Huurtoeslag. Leefonderhoud op groepsniveau (verzekeringen, onderhoud, etc.) kan daarbij ook ten laste gebracht kunnen worden van de 'bijdrage voor wooninitiatieven', waarop iedere bewoner van een wooninitiatief recht heeft (€ 4067,- per jaar/ niveau 2017).
- Ouders /wettelijk vertegenwoordigers moeten akkoord gaan dat een deel van het PGB zal worden ingezet om professionele hulp (b.v. een orthopedagoog) op groepsniveau in te zetten wanneer dit nodig mocht zijn. Hiervoor zal geld gereserveerd worden uit ieders PGB.
- Iedere bewoner heeft een wettelijk vertegenwoordiger in de vereniging. Een mentor of curator voor de zorg en een bewindvoerder of curator voor de financiën. Dit kunnen verschillende personen zijn.

10. De bouwlocatie

De initiatiefnemers hebben van begin af aan gestreefd naar een bouwlocatie in de nieuwe woonwijk Groot Zonnehoeve aan de zuidoostzijde van Apeldoorn. Dit is gelukt. In de zomer van 2017 werd duidelijk dat de investeerder een kavel kon verwerven centraal in de woonwijk, direct grenzend aan de locatie van zorginstelling Groot Schuylenburg (zie onderstaande foto). De buurt waarin het project gerealiseerd gaat worden zal 'De Boshuizen' gaan heten, en- m.u.v. het project voor De Zonnehoeve - verder geheel bestaan uit grondgebonden woningen. Het programma van eisen (zie volgend hoofdstuk) is inmiddels aan een architect overhandigd en uitgewerkt in een volledig woonconcept op maat. Inmiddels is de bouw om het wooninitiatief te realiseren van start gegaan.



Afbeelding 2: de bouwlocatie in de toekomstige woonbuurt De Boshuizen

11. Specificaties van gebouw

- 10 Appartementen van ca. 50 m² elk, met woonkamer, slaapkamer en aparte badkamer.
- Een kantoor(9 m²) en een slaapwachtruimte(20 m²) t.b.v. zorgaanbieder met aparte badkamer.
- Een centraal gelegen gemeenschappelijke woonruimte met open keuken, gezamenlijke oppervlakte ca. 100 m².
- Een chil ruimte op de eerste etage van ca. 33 m².
- Twee algemene toiletten (begane grond/ eerste etage) en een invalidentoilet (begane grond).
- Een centrale wasruimte met een oppervlakte van ca. 7 m².
- Een gemeenschappelijk berging met een oppervlakte van ca. 25 m².
- Een centrale hal/entree.
- Een schuur in de tuin van ca. 30 m²
- Elk appartement krijgt een eigen toegangsdeur.

- Lift (6 pers).
- Rolstoeltoegankelijk.
- Brede inzet van Domotica tbv veiligheid, alarmering en besturing.
- Mogelijkheid om gescheiden te kunnen eten.
- De gemeenschappelijke woonruimte moet door iedere bewoner intern bereikbaar te zijn.
- Gemeenschappelijk terras.
- Zonnepanelen t.b.v. de energievoorziening en een warmtepomp voor de verwarming



12. Begeleiding van bewoners

De vereniging wil de zorg voor de bewoners uitbesteden aan een zorgaanbieder. De selectie van de zorgaanbieder gebeurt door de vereniging en dient goedkeuring te hebben van de ledenvergadering. Ook het stichtingsbestuur dient akkoord te gaan met de keuze. Daarmee wordt geborgd dat de zorgaanbieder continuïteit kan bieden aan het wooninitiatief.



De zorgaanbieder dient zich bij aanvang voor minimaal 2 jaren aan het wooninitiatief te verbinden. T.b.v. de selectie is door de vereniging een programma van eisen opgesteld.

Door de zorgaanbieder dient er een zorgplan gemaakt te worden op basis waarvan de benodigde hoeveelheid zorg die iedere bewoner afneemt bepaald kan worden. Kernbegrippen hierbij zijn:

- Begeleiding op maat vastgelegd in een individueel begeleidingsplan.
- Open en warme manier van begeleiden, die ruimte biedt aan bewoners om zelf te ontdekken en zich te ontplooien in werk/dagbesteding en relaties.
- Hoge kwaliteit van zorg en grote betrokkenheid bij bewoners én ouders;
- Een sterke teamcoördinator die op termijn meewerkend voorvrouw/man is. Zij/hij zorgt voor de aansturing van de medewerkers. Daarom heen een vast team van medewerkers om de continuïteit van de zorg te garanderen. Weinig wisselingen van begeleiders is een must.
- Indien noodzakelijk inzet van een orthopedagoog om een zorgmethodiek te implementeren en daarna te onderhouden. Huisregels; de bewoners leren samen

beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep.

- Investeren in de deskundigheid en saamhorigheid van een team is cruciaal om de kosten laag te houden. Hoe hechter het team, hoe beter de onderlinge afstemming en des te efficiënter de inzet van uren. Bij ziekte of vakantie is de bereidheid groter om elkaar op te vangen. Het ziekteverzuim is lager en de betrokkenheid bij en kennis van bewoners is groot.
- De begeleiding let ook op de voeding. Er wordt verantwoord gekookt en gelet op tussendoortjes. Waar een dieet van toepassing is ziet de begeleiding toe op de naleving daarvan en is de begeleiding bekend met de bijbehorende medische risico's. Extra kosten m.b.t. het dieet worden bekostigd door de betreffende bewoner.
- De begeleiding heeft oog voor individuele wensen, maar let er ook op dat bewoners niet vereenzamen. Bevorderen van gezamenlijke activiteiten.
- In de 'huisregels' wordt opgenomen hoe er zal worden omgegaan met het ontvangen van visite voor de bewoners en het logeren.



13. Lidmaatschap wooninitiatief

De vertegenwoordigers van de bewoners dienen lid te zijn van de vereniging. Zij zullen zich moeten conformeren aan de statuten, reglementen en het Huishoudelijk Reglement. Van hen wordt een actieve rol verwacht in het wooninitiatief. Zij vormen als het ware 'het cement tussen de stenen'. Voorbeelden van inzet kunnen zijn: Hand- en span diensten in het wooninitiatief (conciërge taken), organiseren Sinterklaas/kerst avond, het organiseren van uitjes en een periodieke barbecue, vakanties, etc.

14. Opzegging en leegstand

Er kan sprake zijn van opzegging door de bewoner óf door de vereniging. Bij opzegging door de bewoner geldt een minimale opzegperiode van 4 maanden per einde van de maand. Opzegging dient schriftelijk bij het bestuur van de vereniging gemeld te worden. Afwijking is mogelijk bij wederzijdse goedkeuring (vereniging en stichting).

Bij opzegging door het bestuur van de vereniging geldt een opzegperiode van minimaal 3 maanden per einde van de maand. Bij een onhoudbare situatie (ter beoordeling aan het bestuur) geldt geen opzegperiode. Voor opzegging door het bestuur gelden de volgende criteria (voorbeeld- casus):

De bewoner veroorzaakt te veel overlast waardoor de kernwaarden van veiligheid en geborgenheid van de medebewoners in het geding komen.

Er zijn vooraf minimaal 3 gesprekken geweest van het bestuur met de zorgaanbieder en vertegenwoordiger(s) van de bewoner om situatie te bespreken, en om mogelijke maatregelen of aanpassingen door te voeren om de overlast te beëindigen.

Indien er onduidelijkheid of onzekerheid is over de mate en ernst van de overlast zal het bestuur een externe deskundige aanwijzen die de situatie zal beoordelen en een doorslaggevend oordeel vellen over de situatie.

Leegstand: de vereniging is verantwoordelijk om de leegstand te voorkomen en dient tijdig zorg te dragen voor een nieuwe bewoner. De vereniging zal daartoe continue een wachtlijst aanhouden van mogelijk geïnteresseerden. Voor opname op de wachtlijst wordt een screening uitgevoerd of de toekomstige bewoner aan de selectiecriteria voldoet. Het deskundigenoordeel zal indien nodig op het moment van definitieve toetreding worden gegeven.

De vereniging neemt de financiële verantwoordelijkheid van de leegstand op zich. Hiertoe zal een leegstandsfonds worden gevormd waarin alle bewoners maandelijks een bijdrage storten.



Elk jaar zal door de vereniging de hoogte van het leegstandsfonds worden beoordeeld en besloten kunnen worden tot overheveling van een bepaald deel naar algemene middelen.

De bewoners leveren vanaf het begin (ondertekening huurcontract) een bijdrage aan het leegstandsfonds. Dat moet voldoende zijn om de leegstand op te vangen mocht een geschikte bewoner niet tijdig gevonden kunnen worden. De vereniging zal zich blijvend inspannen om leegstand te voorkomen en is aansprakelijk voor de financiële gevolgen v.w.b. de woonkosten voor maximaal 6 maanden.

Bij vertrek kan geen aanspraak worden gemaakt op de ingelegde gelden bij de vereniging.

15. Kwaliteitsborging

De borging van de kwaliteit van wonen en zorg wordt gerealiseerd door:

- Een zorg/ leefplan voor elke bewoner;
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen vereniging en zorgaanbieder.
- Een duidelijke (project)visie, statuten, reglementen en Huishoudelijk reglement van de vereniging en een controle daarvan op de naleving door het bestuur.
- Duidelijke overlegstructuren waarin op regelmatige basis met de leden van de vereniging en zorgaanbieder de gang van zaken wordt besproken.
- Een open en transparante financiële boekhouding en jaarlijkse begroting van de exploitatiekosten.
- Een jaarlijkse verslaglegging van het afgelopen jaar en een beschrijving van de plannen van het komende jaar.

- De zorgaanbieder maakt inzichtelijk op welke wijze de 15 kwaliteitseisen¹ van een zorginstelling(ons wooninitiatief is v.w.b. kwaliteit wettelijk gezien een zorginstelling) geborgd zijn.

16. Financiering van het initiatief en de exploitatie

De verwachting op dit moment is dat de kosten van het lidmaatschap (alle kosten van het wooninitiatief exclusief de zorgkosten) ongeveer op € 800 á € 900,- zullen liggen. Inkomstenbronnen zijn: Wajong, huurtoeslag, zorgtoeslag en de persoonlijke wooninitiatieven-bijdrage van € 4067,-(niveau 2017) per bewoner.

Omdat bij de aanvang van het wooninitiatief een aantal bewoners nog niet de volledige Wajong uitkering zullen ontvangen, zullen de ouders/ verzorgers wellicht tijdelijk financieel moeten bijdragen. Naast de kosten van het lidmaatschap moet er voldoende overblijven voor voeding, kleding, zakgeld, zorgverzekering, telefoonkosten, etc.



De kosten van lidmaatschap zullen bestaan uit:

- Huurkosten
- Service kosten (elektra, water, telefoon, internet, etc.)
- Bijdrage aan leegstandsfonds
- Bijdrage reservepot ten behoeve van eventueel hogere servicekosten dan verwacht, aanschaf van gezamenlijke artikelen, vervanging of reparatie van apparatuur, etc.

Situatie bij volledige bezetting:

Iedere bewoner betaalt, via de vereniging, de zorg uit zijn/haar PGB en de vereniging (huur- en servicekosten) uit de Wajong/huurtoeslag. De vereniging draagt de totale huur af aan de stichting Zonvast. De voeding wordt ook betaald vanuit de Wajong. Daarnaast wordt een bijdrage aan het leegstandsfonds/verenigingsbijdrage vanuit de Wajong bekostigd.

In deze situatie is het wooninitiatief exploitabel en worden de buffers opgebouwd.

Situatie bij onvolledige bezetting

Voor de aanwezige bewoners idem als hierboven. De vereniging betaalt de ontbrekende huur en servicekosten aan de stichting vanuit haar aangelegde financiële buffers (leegstandsfonds en evt. andere buffers).

De vereniging heeft een collectief contract met de zorgaanbieder. Bij onvolledige bezetting zullen de buffers worden aangesproken om de zorgaanbieder te kunnen

¹ Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)

betalen. In overleg met de zorgaanbieder zal waar mogelijk de zorg worden afgeschaald.

17. Contacten met de nieuwe omgeving

De vereniging wil vanaf de concrete start van het initiatief, dus als het plan definitieve vormen aanneemt, de omgeving te betrekken bij het project. Zij willen dit bij voorkeur doen met medewerking van de wijk- of buurtraad.

Doel van het betrekken van de buurt is het bij bewoners wegnemen van vooroordelen, angsten, etc., en een natuurlijk klimaat realiseren waarin iedereen op zijn eigen wijze het 'nieuwe nabuurschap' kan vormgeven.

18. Fondsenwerving

Vele onderdelen en materialen zullen niet direct aangeschaft kunnen worden, omdat de financiële middelen hiervoor ontbreken. In eerste instantie zal daarbij ingezet worden op het verkrijgen van substantiële bijdragen bij de opstart van het project. Hierbij moet gedacht worden aan bijdragen voor een gezamenlijke keuken, meubilering, aankleding en stoffering van de algemene ruimten, tuinaanleg, de berging, etc.



19. Tot slot

Hopen wij dat deze projectvisie beantwoord aan het doel waarvoor zij opgesteld is: namelijk het onderbouwen, motiveren en toelichten van 'ons plan' voor een duurzaam en veilig wooninitiatief voor onze kinderen. Nu kinderen, maar straks jong volwassenen die hopelijk heel lang bij elkaar blijven wonen.

20. Colofon / adres gegevens

Contactpersoon De Zonnehoed:

Marcel van Luyk,

Mail: luykmhm@planet.nl

Zanderijweg 70-B

7312 LK Apeldoorn

Tel: (055)-355 46 11

Mob: (06)-10 88 49 03

Contactpersoon Stichting Zonvast:

Michel van den Berg,

Mail: demichelvandenber@gmail.com

Wilhelminapark 7

7316 BR Apeldoorn

Mob: (06)-54 99 24 51

Adviseur:

VANGRAIL advisering en coaching

www.vang-rail.nl

mail: john@vang-rail.nl

Sleutelbloemstraat 22

7322 AG Apeldoorn

Mob.: (06)- 46 25 62 60

BIJLAGEN

Bijlage A Leden wooninitiatief 'De Zonnehoed'

Bijlage B Inschrijving KvK wooninitiatief 'De Zonnehoed'

Bijlage C Kopie Samenwerkingsovereenkomst Vereniging- Investeerder (t.z.t)

Bijlage D Kopie Samenwerkingsovereenkomst Vereniging- Zorgaanbieder (t.z.t)